



## Wie buche ich einen der Veranstaltungsräume?

Bitte fragen Sie via Telefon unter 0911/51857-31 oder per E-Mail unter [m.bulst@heroldsberg.de](mailto:m.bulst@heroldsberg.de) den gewünschten Termin **vorab** an. Dieser wird, sofern der Termin verfügbar ist, für die **Dauer von einer Woche** unverbindlich reserviert. **Danach können Sie mit diesem Formular die Reservierung in eine verbindliche Buchung umwandeln!**

Bitte füllen Sie alle Angaben vollständig aus, dies ist die Grundlage für den Vertrag und alle weiteren Schritte. Sollte sich nach der Buchung eine deutliche Reduzierung der Personenzahl, Änderung der Kontaktdaten o.ä. ergeben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich schriftlich (via E-Mail) hierüber.

### Reservierung und verbindliche Buchung für den **Sitzungssaal**

Tag der Buchung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl der zu erwartenden Personen: \_\_\_\_\_

Vorbereitung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Zubuchung von Getränken erwünscht       Ja       nein

Falls ja, Kaffee oder alk. frei bitte angeben:

---

---

Bitte beachten Sie, dass die halbkreisförmige Tischordnung nicht verändert werden darf!

Der Sitzungssaal bietet eine Plenarausstattung mit 20 Armlehnstühlen und stirnseitig 6 – 8 Präsidiumsplätzen an einer Tischanlage für Referenten.

Zuhörerplätze bis ca. 40 Personen bzw. Tischreihen können nach Bedarf angeordnet werden.

Antragsteller Name: \_\_\_\_\_

Verein oder Privatperson: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift/ Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_



MARKT HEROLDSBERG

2

Telefonnummer/Handynummer: \_\_\_\_\_

ggf. E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie die Mietbedingungen und Stornierungskosten im Vertrag. Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Bitte informieren Sie sich auch vorab, ob die Art der von Ihnen gewünschten Veranstaltung im Sitzungssaal abgehalten werden darf. Absagen für nicht zulässige Veranstaltungen vorbehalten!**

**Hiermit versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Des Weiteren wird versichert, dass ich die Mietbedingungen gelesen und akzeptiert habe.**

---

Datum, Unterschrift