



## Wie buche ich den Vereinsraum?

Bitte fragen Sie via Telefon unter 0911/51857-50 oder per Email unter [c.barth@heroldsberg.de](mailto:c.barth@heroldsberg.de) den gewünschten Termin **vorab** an. Dieser wird, sofern der Termin verfügbar ist, für die **Dauer von einer Woche** unverbindlich reserviert. **Danach können Sie mit diesem Formular die Reservierung in eine verbindliche Buchung umwandeln!** Bitte informieren Sie sich auch vorab, ob die Art der von Ihnen gewünschten Veranstaltung im Vereinsraum abgehalten werden darf. Absagen für nicht zulässige Veranstaltungen vorbehalten!

Bitte füllen Sie alle Angaben vollständig aus, dies ist die Grundlage für den Vertrag und alle weiteren Schritte. Sollte sich nach der Buchung eine deutliche Reduzierung der Personenzahl, Änderung der Kontaktdaten o.ä. ergeben, informieren Sie bitte schnellstmöglich das Veranstaltungsbüro schriftlich (via E-Mail) hierüber.

Reservierung und verbindliche Buchung für den **Vereinsraum**

Tag der Buchung: \_\_\_\_\_

*Bitte beachten Sie, dass eine Nutzung vor oder nach dem Buchungstag für Frühstück o.ä. auch anzugeben ist! Hierfür wird in der Regel die halbe Saal- und Küchenmiete berechnet. Kostenfrei inkludiert sind die Vorbereitungen und die Nacharbeiten.*

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl der zu erwartenden Personen: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung (Uhrzeit von/bis): \_\_\_\_\_

Antragsteller Name: \_\_\_\_\_

Verein oder Privatperson: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift/Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer/Handynummer: \_\_\_\_\_

ggf. E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Hiermit versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Des Weiteren wird versichert, dass ich mich über die Vorgaben zur Nutzung des Vereinsraums informiert habe.**

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift**