

Wie buche ich den Bürgersaal?

Bitte fragen Sie via Telefon unter 0911/51857-50 oder per Email unter c.barth@heroldsberg.de den gewünschten Termin **vorab** an. Dieser wird, sofern der Termin verfügbar ist, für die **Dauer von einer Woche** unverbindlich reserviert. **Danach können Sie mit diesem Formular die Reservierung in eine verbindliche Buchung umwandeln!**

Bitte füllen Sie alle Angaben vollständig aus, dies ist die Grundlage für den Vertrag und alle weiteren Schritte. Sollte sich nach der Buchung eine deutliche Reduzierung der Personenzahl, Änderung der Kontaktdaten o.ä. ergeben, informieren Sie bitte schnellstmöglich das Veranstaltungsbüro schriftlich (via E-Mail) hierüber.

Reservierung und verbindliche Buchung für den **Bürgersaal**

Tag der Buchung: _____

Bitte beachten Sie, dass eine Nutzung vor oder nach dem Buchungstag für Frühstück o.ä. auch anzugeben ist! Hierfür wird in der Regel die halbe Saal- und Küchenmiete berechnet. Kostenfrei inkludiert sind die Vorbereitungen und die Nacharbeiten.

Art der Veranstaltung: _____

Anzahl der zu erwartenden Personen: _____

Dauer der Veranstaltung (Uhrzeit): _____

Beginn der Spülkräfte (Uhrzeit): _____

Nutzung der Küche Ja nein

Nutzung Spülkraft Ja nein

(Bei Privatpersonen/Firmen o.Ä. Pflicht, die Anzahl der Kräfte legt die Verwaltung fest – kostenpflichtig!)

Technische Begleitung erwünscht Ja nein

(durch Personal der Gemeinde – kostenpflichtig!)

Auf- u. Abbau der Stühle/Tische ja Nr. _____ nein

(durch Gemeinde kostenpflichtig!)

(Bitte gesonderte Angabe, welchen der Bestuhlungspläne Sie wünschen. Die Nummern finden Sie auf der Internetseite oder erhalten Sie im Veranstaltungsbüro)

Antragsteller Name: _____

Verein oder Privatperson: _____

Rechnungsanschrift/Adresse: _____

PLZ und Ort: _____

Telefonnummer/Handynummer: _____

ggf. E-Mail Adresse: _____

Bitte beachten Sie die Benutzungs- und Gebührensatzung zum Bürgersaal. Bei Fragen können Sie sich gerne an das Veranstaltungsbüro wenden. Bitte informieren Sie sich auch vorab, ob die Art der von Ihnen gewünschten Veranstaltung im Bürgersaal abgehalten werden darf. Absagen für nicht zulässige Veranstaltungen vorbehalten!

Hiermit versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Des Weiteren wird versichert, dass ich die Satzungen gelesen und akzeptiert habe.

Datum, Unterschrift