



Der Markt Heroldsberg, ca. 8.600 Einwohner, Landkreis Erlangen-Höchstadt, sucht **zum 1. März oder 1. April 2022** einen

**Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste  
- Fachrichtung Bibliothek -  
(m/w/d)**

oder

**Bibliotheksassistenten (m/w/d)**

mit 20 Wochenstunden für die Gemeindebücherei. Diese verfügt über einen Bestand von 24.000 zielgruppenorientierten Medien. Die jährlichen Ausleihen aus dem Bestand belaufen sich auf ca. 54.000 Medien, zusätzlich ist die Gemeindebücherei Mitglied im Verbund e-medienbayern über den eine digitale Ausleihe möglich ist. Seit mittlerweile über 15 Jahren erfreut sich die Gemeindebücherei Heroldsberg bei aktuell ca. 1.000 Leserinnen und Leser stets großer Beliebtheit.

**Ihre Aufgaben:**

- Ausleihe, Auskunft und Beratung von Lesern/innen
- Medieneinkauf, Pflege des Büchereibestandes
- Katalogisierung, Datenerfassung und technische Bearbeitungen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Klassenführungen, Maßnahmen zur Leseförderung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Gemeindebücherei

**Wir erwarten**

- eine erfolgreich **abgeschlossene Berufsausbildung** zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) oder zum Bibliotheksassistenten (m/w/d)
- einen freundlichen und zuvorkommenden Bürgerservice
- zielorientierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Fachkompetenz, Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und Teamfähigkeit
- einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert

**Wir bieten**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD und der sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein gutes und kollegiales Betriebsklima
- zusätzliche außertarifliche Freistellungstage
- Zuschuss von gesundheitsfördernden Maßnahmen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten **bis 31.12.2021** an den **Markt Heroldsberg, Hauptstraße 104, 90562 Heroldsberg**.

Gerne auch per E-Mail an [personal@heroldsberg.de](mailto:personal@heroldsberg.de). Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter 0911/51857-11 (Herr Wachter).