

Datenschutzhinweise der Gemeinde Markt Heroldsberg für den Kindergarten „Kinderhaus Gründlachzwerge“

nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung
(EU-DS-GVO)

Verantwortliche Stelle / Datenschutz:

Markt Heroldsberg
vertreten durch den
Ersten Bürgermeister Jan König
Hauptstraße 104
90562 Heroldsberg
Telefon 0911 / 518 57 – 0
Fax 0911 / 518 57 – 0
Mail: gemeinde@heroldsberg.de

Kontakt Datenschutz:
datenschutz@heroldsberg.de

alternative Kontaktmöglichkeit:

Kinderhaus Gründlachzwerge
Holzschuherstr. 32, 90562 Heroldsberg
Telefon 0911 / 50710745
Mail: gruendlachzwerge@heroldsberg.de

Kategorien / Herkunft der Daten

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet.

In Bezug auf die Personensorgeberechtigten handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind.

Zudem werden die von Ihnen angegebenen Daten von etwaigen abholberechtigten Personen verarbeitet (z.B. Oma, Opa), um deren Identität feststellen zu können und ggfs. zur Möglichkeit der Kontaktaufnahme. Die abholberechtigten Personen sind hierüber durch die/den Personenberechtigte(n) zu informieren. Bei Bedarf können diese Personen ebenfalls die Datenschutzhinweise bei der verantwortlichen Stelle erfragen.

Konkret heißt das:

Daten des/der Personensorgeberechtigten:

Name, Geburtstag, Anschrift sowie Telefonnummern für Notfälle
Bankdaten, Mailadressen

Daten des Kindes:

Name, Geburtstag, Anschrift, Daten zum Hausarzt für Notfälle,
Krankheiten, Allergien für ein angemessenes Verhalten der Betreuungspersonen
Datum der letzten relevanten Impfdaten (z.B. Maser, Tetanus u.a.)
Daten zu Geschwistern, soweit die Gebühr davon abhängt
religiöse Zugehörigkeit, Daten zu vorliegenden Behinderungen/Einschränkungen
Dokumentation über den Entwicklungsstand des Kindes, gebuchte Betreuungszeiten

Die Daten erheben wir bei Ihnen direkt.

Darüber hinaus können Daten auf freiwilliger Basis mit Einwilligung erhoben werden, z. B. Fotos.

Daten zu abholberechtigten Personen:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer,

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Daten werden zur Erfüllung des Betreuungsvertrages verarbeitet, um geschuldete Leistungen zu erbringen und Ihnen Vertragsunterlagen zu senden. Daneben erfolgt eine Datenverarbeitung um unserem Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem BayKiBiG und dem Sozialgesetzbuch nachzukommen.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO (Anbahnung, Durchführung des Vertrages) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO (gesetzliche Pflichten, insbesondere steuer- und handelsrechtliche Vorschriften). Darüber hinaus kann auch die Speicherung und Verarbeitung von Daten aufgrund einer Einwilligung erfolgen Art. 6 Abs. 1 lit a) DS-GVO.

Speicherdauer der Daten

Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich spätestens 6 Jahre nach Verlassen der Kita. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z.B. bei einem Kindergartenunfall) erforderlich ist oder bei anderen gesetzlichen Verpflichtungen.

Empfänger der Daten / Kategorien von Empfängern

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das Gesundheitsamt, das örtlich zuständige Jugendamt, das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung oder den Elternbeirat.

Ein Datenaustausch mit der aufnehmenden Grundschule findet nur mit Ihrer Einwilligung statt. Gleiches gilt für den Datenaustausch mit Ärzten oder Therapeuten.

Ihre Daten werden ggf. auch an Dienstleister weitergegeben, die für uns als Auftragsverarbeiter tätig werden: Sämtliche Dienstleister sind vertraglich gebunden und insbesondere dazu verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln.

Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten, die für die Durchführung des Betreuungsvertrags notwendig sind, ist verpflichtend. Stellen Sie uns diese Angaben nicht zur Verfügung ist eine Voranmeldung oder das Zustandekommen eines Betreuungsvertrages nicht möglich. Alle übrigen Datangaben sind freiwillig.

Soweit die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Die bis dahin erfolgte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig, der Widerruf gilt nur für die Zukunft.

Rechte der betroffenen Personen

Ihre Rechte als betroffene Person sind in den Art. 15 - 22 EU-DS-GVO normiert.

Dies umfasst:

- Das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DS-GVO/Art. 10 BayDSG)
- Das Recht auf Berichtigung (Art. 16 EU-DS-GVO)
- Das Recht auf Löschung (Art. 17 EU-DS-GVO)
- Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DS-GVO)
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO/Art. 20 BayDSG)

Um diese Rechte geltend zu machen, wenden Sie sich bitte an datenschutz@heroldsberg.de. Gleiches gilt, wenn Sie Fragen zur Datenverarbeitung haben oder eine erteilte Einwilligung widerrufen möchten.